



# Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale - Ufficio II

Ai Dirigenti scolastici  
delle Istituzioni scolastiche  
secondarie di secondo grado  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici  
di Ambito territoriale  
USR Lazio  
LORO SEDI

**Oggetto: Esami di Stato istruzione secondaria di II grado 2024/2025 – Elenco dei presidenti di commissioni e nomina dei componenti le commissioni di esame di Stato** (Circolare Ministeriale prot. n. 11942 del 24-03-2025)

Con la presente si comunica che ai sensi dell'art. 16, co. 5, del d.lgs. n. 62 del 2017, e dell'art. 3 del d.m. n. 183 del 2019, presso l'Ufficio scolastico regionale è istituito l'elenco dei presidenti di commissione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Sono tenuti a presentare istanza di inserimento nell'elenco regionale i dirigenti scolastici in servizio preposti a istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero a istituti di istruzione statali nei quali funzionano corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado e i dirigenti scolastici in servizio preposti ai convitti nazionali e agli educandati femminili. Possono presentare istanza di inserimento nell'elenco regionale:

- a) i dirigenti scolastici in servizio preposti a istituti statali del primo ciclo di istruzione;
- b) i docenti in servizio nelle istituzioni scolastiche dell'istruzione secondaria di secondo grado statale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con almeno dieci anni di servizio di ruolo;
- c) i dirigenti scolastici di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocati a riposo da non più di tre anni;
- d) i dirigenti scolastici di istituti statali d'istruzione del primo ciclo collocati a riposo da non più di tre anni;
- e) i docenti di istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali, collocati a riposo da non più di tre anni.

## Obbligo di espletamento dell'incarico

L'art. 1, co. 4, del d.m. n. 183 del 2019 prevede che la partecipazione ai lavori delle commissioni di esame di Stato rientra tra gli **obblighi dello svolgimento delle funzioni proprie del personale della scuola, salvo le deroghe consentite dalle disposizioni normative vigenti.**



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale - Ufficio II

Non è, pertanto, consentito rifiutare l'incarico o lasciarlo, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in ordini di studio diversi da quelli di servizio, salvo i casi di legittimo impedimento.

Eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare.

### **Procedimento di controllo dei modelli ES-1**

I dirigenti scolastici/coordinatori sono chiamati a effettuare in ordine cronologico:

1. la verifica amministrativa accurata del contenuto dei modelli ES-1 trasmessi dagli aspiranti alla nomina, particolarmente in merito all'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dalle disposizioni vigenti e dichiarati da parte degli aspiranti;
2. la convalida delle domande trasmesse con i suddetti modelli;
3. l'eventuale revoca della domanda in precedenza convalidata, per mancanza dei requisiti richiesti per la convalida. È consentito convalidare nuovamente una domanda revocata per errore.

Ove, in sede di operazioni di verifica dei modelli ES-1, i dirigenti, con riferimento alle istanze di propria competenza, riscontrino eventuali anomalie relative al modello ES-E, che riporta una parte delle informazioni del modello ES-1, provvedono agli adempimenti consequenziali.

### **Responsabilità**

Si richiama l'attenzione sulla personale responsabilità di chi riporti indicazioni non rispondenti al vero o tali da determinare un'illegittima formazione delle commissioni. Si sottolinea, inoltre, la responsabilità dei dirigenti scolastici/coordinatori in ordine al mancato o inidoneo controllo sulla correttezza dei dati indicati rispettivamente dai dirigenti scolastici, dai docenti e dal personale in quiescenza. I dirigenti scolastici/coordinatori possono richiedere agli interessati le rettifiche e/o integrazioni necessarie alla regolarità del procedimento.

### **Adempimenti dei dirigenti scolastici - Verifica e convalida delle schede di partecipazione presidenti e commissari):**

- Acquisire, mediante le funzioni del Sistema Informativo, eventuali modelli ES-E e ES-1 di docenti che non abbiano provveduto, entro i termini indicati nell'allegato 5, alla trasmissione in POLIS.
- Controllare la correttezza dei dati indicati, sulle schede ES-1, dai docenti in servizio nella scuola. Particolare riguardo deve essere dedicato alla verifica delle informazioni non



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale - Ufficio II

direttamente controllabili dalla procedura di acquisizione delle domande, in particolare relative:

- all'effettivo possesso dei requisiti previsti dalla normativa per gli aspiranti che hanno indicato lo stato giuridico C, D o E;
  - all'anzianità di servizio dichiarata;
  - alla corrispondenza tra la classe di concorso dichiarata dall'aspirante e quella di effettivo servizio;
  - alla corretta indicazione del codice della materia di nomina;
  - ai codici relativi alle eventuali sedi di completamento ed alle sedi di servizio degli ultimi due anni scolastici precedenti quello in corso, nei casi in cui non siano recuperati dal sistema;
  - al possesso dell'abilitazione prevista per la classe di concorso dei docenti di sostegno che la dichiarano;
  - al possesso dell'abilitazione prevista per la materia di nomina o classe di concorso prevista per gli aspiranti delle posizioni giuridiche H o I che lo dichiarano.
- Cancellare i modelli ES-E e ES-1 non corretti ed acquisire una nuova coppia di modelli, registrando l'effettivo stato giuridico per l'aspirante che ha trasmesso il modello ES-1 dichiarando lo stato giuridico C, D o E e per i quali non è stato riscontrato dalla scuola il possesso del requisito previsto dalla normativa, nonché procedere con la relativa notifica all'aspirante interessato.
- Provvedere, attraverso le funzioni disponibili in SIDI, alla convalida dei modelli ES-E e ES-1 che superano i controlli amministrativi entro i termini indicati nell'allegato 5 e, mediante le funzioni del Sistema Informativo, alla cancellazione o alla revoca dei modelli ES-E e ES-1 dei docenti che siano stati designati commissari interni successivamente all'acquisizione dei modelli ed alla loro convalida.

**IL DIRIGENTE**  
Olga Villani