



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Direzione generale

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n° 448, il quale prevede che l'Amministrazione Scolastica, centrale e periferica, possa avvalersi della competenza di Dirigenti Scolastici e Personale Docente ed Educativo per lo svolgimento di compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art.1, lettera a), comma 57, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, che fissa in complessive 150 unità il contingente di personale della scuola – Docenti e Dirigenti Scolastici – da utilizzare presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica e il decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 24 aprile 2013, n. 336;

VISTA la nota MIM prot. n. 71700 del 9 maggio 2025 avente ad oggetto “Comandi dei dirigenti scolastici e del personale docente anno scolastico 2025/26 ai sensi dell'articolo 26, comma 8 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e dell'articolo 1, comma 65 della legge 13 luglio 2015, n. 107” e accertato che il contingente assegnato all'USR per il Lazio è pari a 6 unità;

TENUTO CONTO che la già menzionata nota, in considerazione della scadenza prevista al 31 agosto 2025 delle assegnazioni disposte per il triennio 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025, indica la necessità, per il prossimo triennio, di procedere ad una nuova selezione di Dirigenti Scolastici e Docenti da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, secondo le modalità indicate nella Circolare Ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015;

VISTA la richiamata Circolare Ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015;

ACCERTATA la perdurante necessità di avvalersi del contributo di risorse umane provenienti dal mondo della scuola, in grado di fornire un apporto tecnico professionale specifico, in funzione dei processi di innovazione in atto e nel quadro degli interventi di potenziamento dell'autonomia scolastica;

DECRETA

Articolo 1

(Selezione)

È indetta la procedura di selezione per la copertura di n. 6 posti per il triennio a.s. 2025/2026, a.s. 2026/2027, a.s. 2027/2028, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, da assegnare al personale Dirigente Scolastico e al Personale Docente ed Educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, primo periodo, Legge 23.12.1998, n. 448.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale

Articolo 2

(Posti disponibili e funzioni)

Il personale di cui all'articolo 1 presterà servizio presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio. L'orario di servizio del personale docente collocato in posizione di comando è di 36 ore settimanali e non è previsto il servizio ad orario parziale; i Dirigenti Scolastici mantengono le condizioni di servizio del proprio CCNL.

Le aree di utilizzazione sono le seguenti:

AREA	
A	<p><u>Supporto allo sviluppo dell'autonomia scolastica, alla ricerca educativa e alla didattica, con particolare riferimento a:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– supporto alla pianificazione dell'offerta formativa;– Indicazioni nazionali del I ciclo;– nuovi ordinamenti del II ciclo;– esami di Stato I e II ciclo;– progetti di carattere internazionale, progetti europei, Erasmus Plus, PN e PNRR;– didattica laboratoriale;– cultura scientifica;– didattica per competenze e valutazione, certificazione delle competenze, curriculum verticale;– rilevazioni nazionali ed internazionali degli apprendimenti;– Sistema nazionale di valutazione;– orientamento scolastico in entrata e in uscita;– PCTO, esperienze formative e stage, impresa formativa simulata;– attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e alla formazione professionale, percorsi integrati di istruzione e formazione professionale;– istituti tecnici superiori del Lazio;– istruzione degli adulti;– scuole paritarie.
B	<p><u>Area formazione del personale della scuola e procedure concorsuali</u></p> <ul style="list-style-type: none">– collaborazione nella progettazione, pianificazione e monitoraggio delle iniziative formative rivolte ai Dirigenti scolastici, ai docenti e al personale ATA, in coerenza con le priorità strategiche del Ministero;– supporto nella raccolta e sistematizzazione dei fabbisogni formativi rilevati a livello territoriale, anche attraverso l'analisi dei Piani di formazione delle istituzioni scolastiche;

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2525

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio5@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Direzione generale

	<ul style="list-style-type: none">– affiancamento nella gestione organizzativa e logistica delle attività formative promosse dall'Ufficio, con riferimento alla piattaforma S.O.F.I.A. e Scuola Futura, ai monitoraggi e ai rendiconti;– collaborazione alla predisposizione di materiali informativi e documentazione tecnica connessa alle iniziative di formazione promosse dall'Amministrazione centrale o regionale;– supporto alla gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico (docenti, dirigenti, ATA), con attività istruttorie, raccolta documentazione, verifica titoli e supporto operativo alle Commissioni;– assistenza nella redazione di schede sintetiche, verbali e atti tecnici relativi a fasi concorsuali, in coordinamento con il personale amministrativo responsabile dei procedimenti;– collaborazione nelle attività di monitoraggio e rendicontazione delle procedure concorsuali e dei corsi di formazione abilitanti;– affiancamento nella gestione di comunicazioni istituzionali rivolte alle scuole in materia di concorsi e formazione;– supporto nell'analisi normativa e nella predisposizione di materiali interpretativi e riepilogativi in materia di reclutamento e formazione, in raccordo con le linee guida ministeriali;– partecipazione a gruppi di lavoro interni o interistituzionali dedicati a specifici ambiti tematici (es. concorsi ordinari e straordinari, percorsi abilitanti, formazione dei neoassunti), in funzione di consulenza e assistenza tecnica.
C	<p><u>Sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca, con particolare riferimento a:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– integrazione scolastica degli alunni disabili, in situazione di ospedalizzazione e di assistenza domiciliare;– coordinamento dei centri territoriali di supporto;– formazione personale docente sui temi dell'integrazione;– alunni stranieri e nomadi (aree a rischio);– educazione alla salute;– educazione alla convivenza civile (progetti di Educazione civica, digitale, Legalità, Ambiente, Educazione finanziaria);– supporto al coordinamento regionale delle consultazioni studentesche;– dispersione scolastica;– bullismo e prevenzione del disagio.
D	<p><u>Area gestione, organizzazione e supporti informativi (innovazione digitale e tecnologie per l'istruzione)</u></p>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Direzione generale

	<ul style="list-style-type: none">– supporto alle attività di promozione e diffusione delle tecnologie digitali nella didattica, attraverso azioni di affiancamento, documentazione e assistenza tecnica alle istituzioni scolastiche del territorio;– collaborazione nell'organizzazione di percorsi di formazione e aggiornamento per i docenti in materia di innovazione didattica e uso consapevole e strategico delle tecnologie digitali;– supporto nella gestione e nell'aggiornamento dei siti tematici e dei portali web dell'Ufficio scolastico regionale e degli AATT, con particolare riferimento alla fruibilità dei contenuti e all'accessibilità secondo le normative vigenti;– collaborazione nelle attività di comunicazione istituzionale e multimediale dell'Ufficio, attraverso la produzione e la condivisione di materiali informativi, guide operative, <i>videotutorial</i>, infografiche e newsletter digitali;– supporto nella gestione dei dati delle istituzioni scolastiche per finalità organizzative, statistiche e di monitoraggio;– affiancamento nella realizzazione e implementazione del Piano Scuola Digitale, con riferimento alle azioni territoriali, ai progetti finanziati (es. ambienti innovativi, laboratori STEM, formazione dei Team per l'innovazione) e al monitoraggio delle attività;– collaborazione nella predisposizione di bandi e avvisi relativi all'innovazione digitale e supporto alle scuole nella fase di candidatura, rendicontazione e disseminazione dei progetti;– attività di consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nella progettazione di ambienti di apprendimento digitali e nell'integrazione metodologica delle tecnologie nella pratica didattica;– partecipazione a gruppi di lavoro tematici sull'innovazione digitale, in raccordo con le scuole polo per la formazione, gli animatori digitali e le équipe formative territoriali.
E	<p><u>Area giuridico-amministrativa, contenzioso e giuslavoristica</u></p> <ul style="list-style-type: none">– collaborazione, in qualità di supporto tecnico, alle attività istruttorie relative al contenzioso scolastico, mediante l'elaborazione di contributi, schede sintetiche e pareri preliminari;– supporto al monitoraggio e all'analisi dei ricorsi amministrativi e giudiziari riguardanti il personale scolastico, con particolare riferimento all'elaborazione di dati e sintesi operative;– affiancamento nelle attività connesse ai procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio, in raccordo con il personale amministrativo e i dirigenti scolastici coinvolti;– supporto alle istituzioni scolastiche in attività di consulenza giuridico-amministrativa, sotto la supervisione dei dirigenti dell'Ufficio;– collaborazione alla redazione di bozze di atti amministrativi e contributi tecnici in materia giuslavoristica, sulla base delle indicazioni e direttive dell'Amministrazione;

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2525

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio5@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale,

KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Direzione generale

	<ul style="list-style-type: none">– contributo alla predisposizione di circolari, note esplicative e documentazione interpretativa di supporto alle scuole;– attività di supporto nei procedimenti relativi alla ricostruzione della carriera, riconoscimento dei servizi e problematiche contrattuali, attraverso ricerche normative e predisposizione di materiali di lavoro;– collaborazione nella raccolta e organizzazione dei materiali necessari all'interfaccia con l'Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso scolastico, in coordinamento con il personale dirigente dell'Amministrazione.
--	--

Articolo 3

(Durata dell'assegnazione)

Le assegnazioni saranno disposte - salva motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione – per il triennio 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 a decorrere dal 1° settembre 2025.

Il Direttore Generale potrà revocare anticipatamente l'assegnazione del personale utilizzato per sopraggiunti, giustificati motivi; il personale utilizzato potrà rinunciare all'incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari.

Sia la revoca da parte dell'Ufficio che la rinuncia dell'interessato avranno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

Articolo 4

(domande di partecipazione e titoli valutabili)

Le domande per la selezione, redatte utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato 1 al presente Avviso, a pena di esclusione, e corredate dalla documentazione necessaria per la valutazione dei titoli, dovranno essere trasmesse **all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio entro le ore 23.59 del 25 maggio 2025** esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata: drla@postacert.istruzione.it

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere indicata la dicitura **“Avviso Autonomia – assegnazioni 2025-2028”**.

Farà fede la data di spedizione rilevabile dalla PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre il termine di presentazione e in modalità diverse da quelle indicate.

L'USR Lazio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, di cui al modello allegato (allegato 1), dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- qualifica (se Dirigente scolastico o Docente), materia di insegnamento per i Docenti;
- classe di concorso di provenienza per i Dirigenti Scolastici;
- sede di titolarità e sede di servizio, in caso siano diverse;
- data di immissione nel ruolo di appartenenza.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare, altresì, sotto la propria responsabilità:

1. di non aver in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2525

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio5@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Direzione generale

amministrazioni;

2. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni disciplinari;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale;
5. di impegnarsi a non presentare analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale del MIM;
6. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e del regolamento UE n. 679/2016.
7. i titoli culturali, scientifici e professionali presentati ai fini della procedura.

Le domande prive di tali dichiarazioni non sono prese in considerazione. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura:

- un *curriculum* personale, redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto, nel quale devono essere specificati tutti i titoli culturali, scientifici e professionali dei quali si chiede la valutazione, nonché la conoscenza di una o più lingue straniere con il relativo livello di competenza certificata;
- copia del documento di identità in corso di validità (art. 35 del DPR 445/2000);
- i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, dei quali si chiede la valutazione, presentati utilizzando la scheda allegata al modello di domanda.

La tipologia dei vari titoli e il punteggio ad essi attribuito viene riportato nella Tabella di cui all'allegato 2 dell'Avviso.

Le monografie, i saggi o gli articoli sono valutati solo se redatti interamente dal candidato corredati da codice ISBN; qualora il candidato sia co-autore dell'opera, questa è valutabile solo per la parte, o le parti, di cui sia chiaramente individuabile come autore. Tali titoli verranno prodotti in formato digitale e trattati per le sole finalità di cui all'avviso.

Solo ed esclusivamente eventuali pubblicazioni non disponibili in formato digitale possono essere recapitate all'indirizzo della Direzione Generale dell'USR per il Lazio, entro la data di scadenza del presente avviso e se ne potrà richiedere la restituzione in esito alla selezione, decorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito.

Articolo 5

(Commissione esaminatrice, selezione e graduatoria)

La selezione dei candidati è articolata in una valutazione dei titoli e in un colloquio e prevede l'attribuzione di un massimo di 100 punti. La procedura, effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, consisterà nell'esame dei titoli presentati, valutati secondo la tabella allegata (valutazione massima 40 punti), e in un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze che connotano il profilo professionale (valutazione massima 60 punti). In via esemplificativa, connotano il profilo professionale i seguenti indicatori:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale idonee ad implementare le funzioni proprie dell'USR;
- motivazione professionale a fare parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali;
- competenze linguistiche e informatiche.

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2525

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: dr.la.ufficio5@istruzione.it PEC: dr.la@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Direzione generale

I candidati sono convocati a sostenere il colloquio mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La Commissione dopo l'esame di tutti i candidati redigerà la graduatoria regionale di merito, valevole nel triennio di riferimento, in base alla quale sarà individuato il personale che, in relazione ai compiti da svolgere, risulti in possesso della qualificazione richiesta.

Articolo 6

(Conferimento incarico)

L'incarico sarà conferito a ciascun candidato dal Direttore Generale, sulla base dell'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito.

Articolo 7

(Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle Circolari Ministeriali n. 14 del 3 luglio 2015 e n.71700 del 9 maggio 2025.

Articolo 8

(Pubblicità)

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e contestualmente viene trasmesso al MIM ai fini della pubblicazione, con valenza generale, sul sito internet del MIM.

L'avviso viene, inoltre, trasmesso ai Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Regionali del Comparto Istruzione e Ricerca ed Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Paola Sabatini

Allegati:

- *Allegato 1) Modello di domanda*
- *Allegato 2) Scheda criteri titoli valutabili*