Ministero dell'istruzione e del merito

Dall'E-Portfolio al Curriculum dello studente

Conferenza nazionale
dei Dirigenti tecnici
30 maggio 2025

Monica Logozzo

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio VI DGOSFV

I riferimenti normativi del Curriculum dello studente

2015	**Legge 13 luglio 2015, n. 107**	*Istituzione del Curriculum dello studente come strumento che individua il profilo dello studente e ne raccoglie tutti i dati utili, anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro*
2017	**D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62**	*Inserimento del Curriculum dello studente come allegato al Diploma dell'esame di Stato. Disciplina dei contenuti* *«Al diploma è allegato il curriculum … anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro»*
2020	**Decreto ministeriale 6 agosto 2020, n. 88**	*Adozione del modello del Curriculum dello studente (allegato al decreto). Introduzione del Curriculum a partire dall'a.s. 2020/21*

Monica Logozzo
DGOSVI – Ufficio VI

I riferimenti normativi del Curriculum dello studente

2024

decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56

MODIFICA D.LGS. n. 62/2017 art. 21

«Al diploma è allegato il curriculum della studentessa e dello studente, in cui sono riportate le discipline ricomprese nel piano degli studi con l'indicazione del monte ore complessivo destinato a ciascuna di esse. ***In una specifica sezione sono indicati, in forma descrittiva, i livelli di apprendimento conseguiti nelle prove scritte a carattere nazionale di cui all'articolo 19, distintamente per ciascuna delle discipline oggetto di rilevazione, e la certificazione sulle abilità di comprensione e uso della lingua inglese.*** *Sono altresì indicate le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico nonché le attività svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ed altre eventuali certificazioni conseguite, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 28, della legge 13 luglio 2015, n. 107, anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro"*

tale disposizione normativa **non va a regime nell'a.s. 2024/25**, nelle more della conclusione dell'iter di definizione del nuovo modello

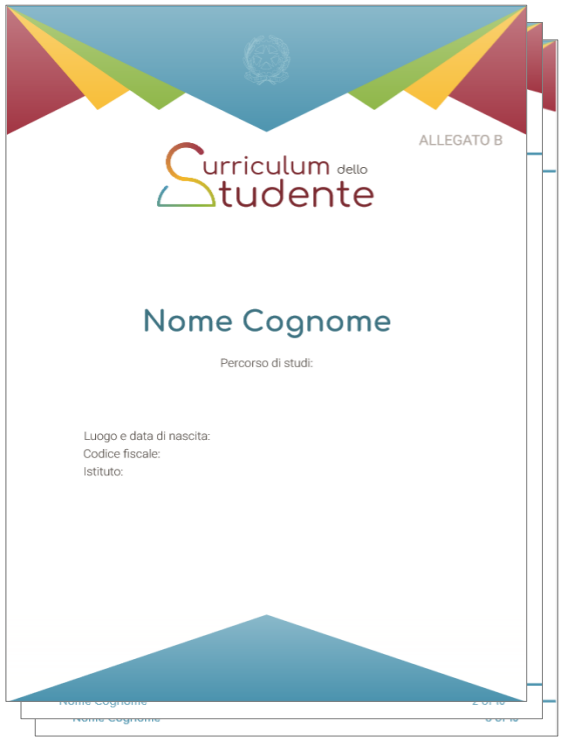
Monica Logozzo
DGOSVI – Ufficio VI

Il Curriculum dello studente e l'esame di Stato

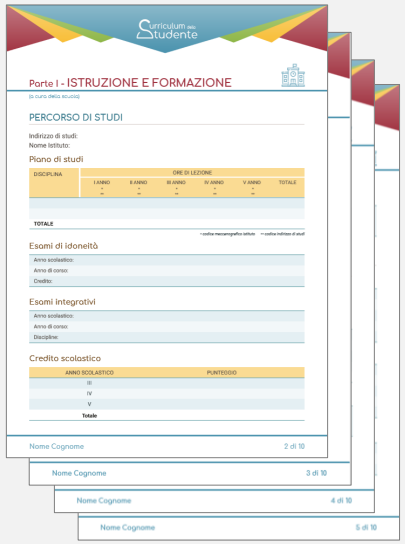
- ✓ il Curriculum è **allegato al diploma**
- ✓ **L. n. 107/2015 art. 1 c. 30**: *Nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, **nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto del curriculum dello studente***
- ✓ **D. Lgs. n. 62/2017, art. 17 c. 9:** *Il colloquio ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale della studentessa o dello studente. A tal fine la commissione**, tenendo conto anche di quanto previsto dall'articolo 1, comma 30, della legge 13 luglio 2015, n. 107**, propone al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti, problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale anche utilizzando la lingua straniera.*
- ✓ **D.M. n. 13/2025 (art. 2, c. 1) e O.M. n. 67/2025 (art. 22, c. 1): «*Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente*»**

Monica Logozzo
DGOSVI – Ufficio VI

Il modello – D.M. 6 agosto 2020, n. 88



PARTE I
Istruzione e formazione

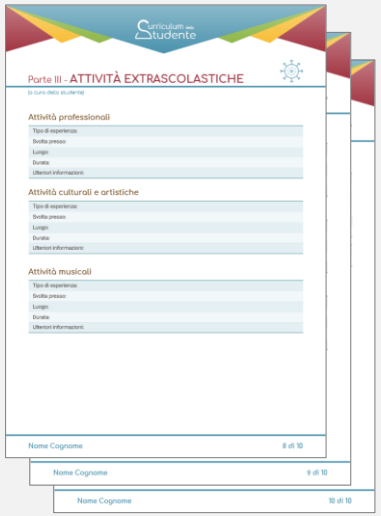


a cura della scuola

PARTE II
Certificazioni

a cura della scuola e/o dello studente

PARTE III
Attività extrascolastiche



a cura dello studente

Monica Logozzo
DGOSVI – Ufficio VI

Curriculum dello studente – Parte prima

Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:
Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					
	I ANNO * **	II ANNO * **	III ANNO * **	IV ANNO * **	V ANNO * **	TOTALE
TOTALE						

* codice meccanografico istituto ** codice indirizzo di studi

Esami di idoneità

Anno scolastico:
Anno di corso:
Credito:

Esami integrativi

Anno scolastico:
Anno di corso:
Discipline:

Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
Totale	

Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

onica Logozzo
OSVI – Ufficio VI

Curriculum dello studente – Parte prima

Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico:
Tipologia di Apprendistato:
Società/Struttura:
Durata:

TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di:
Livello EQF:
Anno di conseguimento del Diploma:

Punteggio finale dell'Esame di Stato

Punteggio nelle singole prove scritte: prima prova scritta ____; seconda prova scritta ____; eventuale terza prova scritta ____
Colloquio:
Credito scolastico:
Punteggio aggiuntivo:
Punteggio complessivo:

Profilo di indirizzo

Descrizione del profilo (da ordinamento)

Nome Cognome 4 di 10

Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamento)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Qualifica Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Diploma Professionale

Anno scolastico:
Scuola / CFP:
Profilo regionale:
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:
Livello EQF:

Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:
Diploma conseguito:
Livello EQF:

Nome Cognome 5 di 10

Curriculum dello studente – Parte prima e parte seconda

Curriculum dello Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:
Attività:
Ore svolte:

Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:
Luogo:
Durata:
Descrizione:

Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:
Competizione:
Ente promotore:
Posizione Graduatoria:

Altro

Anno scolastico:
Descrizione:

Nome Cognome 6 di 10

Curriculum dello Studente

Parte II - CERTIFICAZIONI

(a cura della scuola e/o dello studente)

Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:
Lingua straniera:
Ente certificatore:
Livello QCER:

Certificazioni informatiche

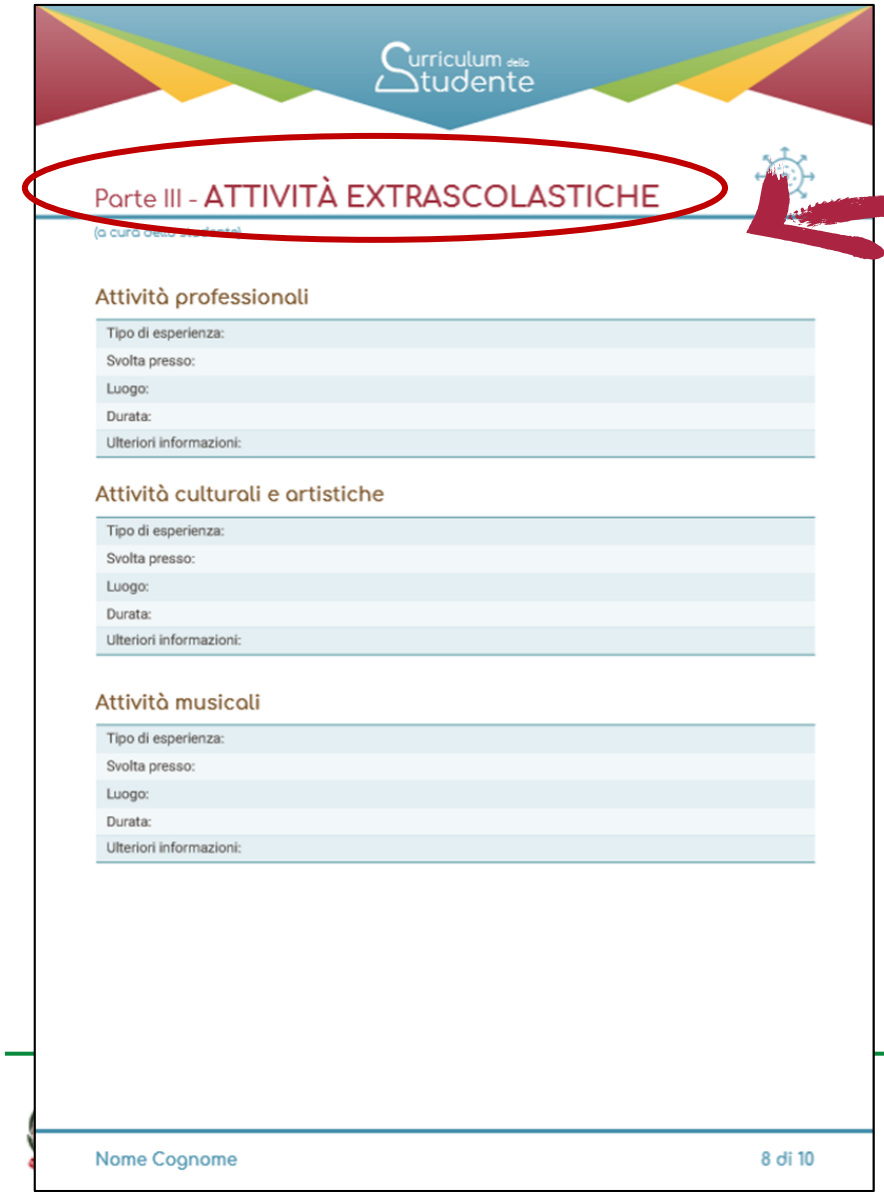
Anno di conseguimento:
Tipologia:
Ente certificatore:
Eventuale livello:

Altro

Descrizione:

Nome Cognome 7 di 10

Curriculum dello studente – Parte terza


Curriculum dello Studente

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Attività professionali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività musicali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Nome Cognome 8 di 10

Attività extrascolastiche
1. ATTIVITÀ PROFESSIONALI
2. ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE
3. ATTIVITÀ MUSICALI
4. ATTIVITÀ SPORTIVE
5. ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO
6. ALTRE ATTIVITÀ:
I. PARTECIPAZIONI A GARE O CONCORSI
II. PUBBLICAZIONI, ARTICOLI
III. ALTRO

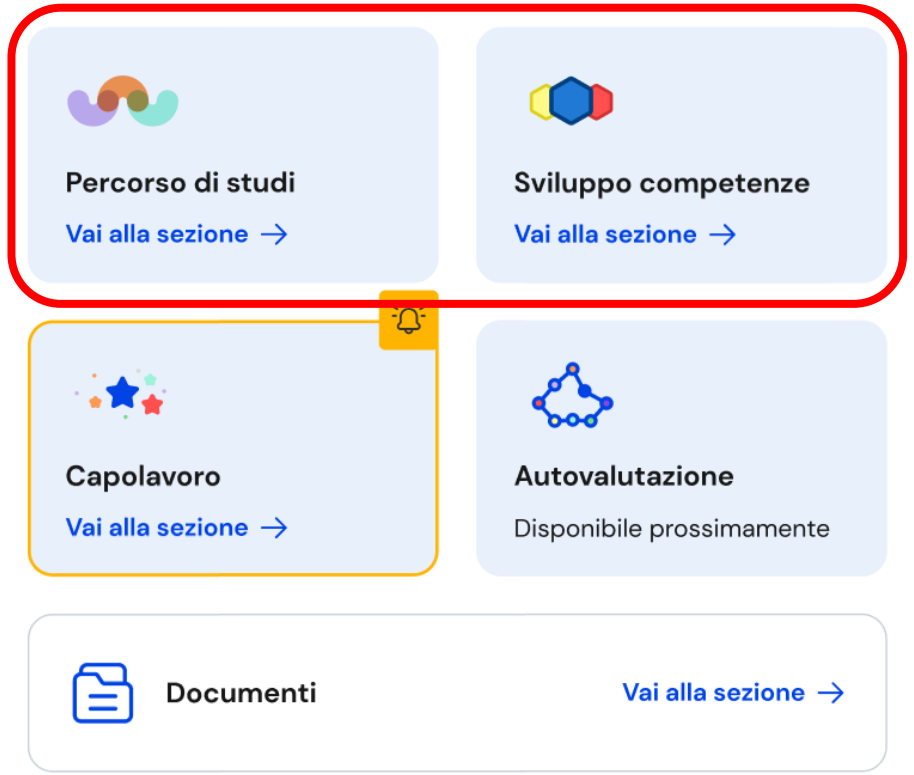
La valenza orientativa del Curriculum dello studente

9.2 Nella scuola secondaria di secondo grado [...] a partire dall'anno scolastico 2020/2021, al diploma finale rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, viene allegato il "**Curriculum della studentessa e dello studente**", in cui sono indicate le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali, artistiche, musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico, nonché in quello dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) ed altre eventuali certificazioni conseguite, ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro.

9.3 **L'E-Portfolio** dello studente rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per **rafforzare, in chiave orientativa,** il "consiglio di orientamento", per la scuola secondaria di primo grado, e **il "curriculum dello studente",** per la scuola secondaria di secondo grado, ricomprendendoli altresì in un'unica, evolutiva interfaccia digitale.

L’E-Portfolio: uno strumento a supporto dell’orientamento

- introdotto dalle **Linee guida per l’orientamento**
- strumento con **rilevante valore formativo ed educativo**
- integra e completa in **un quadro unitario il percorso scolastico**
- permette di seguire lo **sviluppo delle competenze progressivamente maturate** negli anni, **favorendo così l’orientamento**
- **accompagna** lo studente e la famiglia nell’**analisi del percorso formativo in chiave orientativa**, nell’individuazione delle **aree di miglioramento**



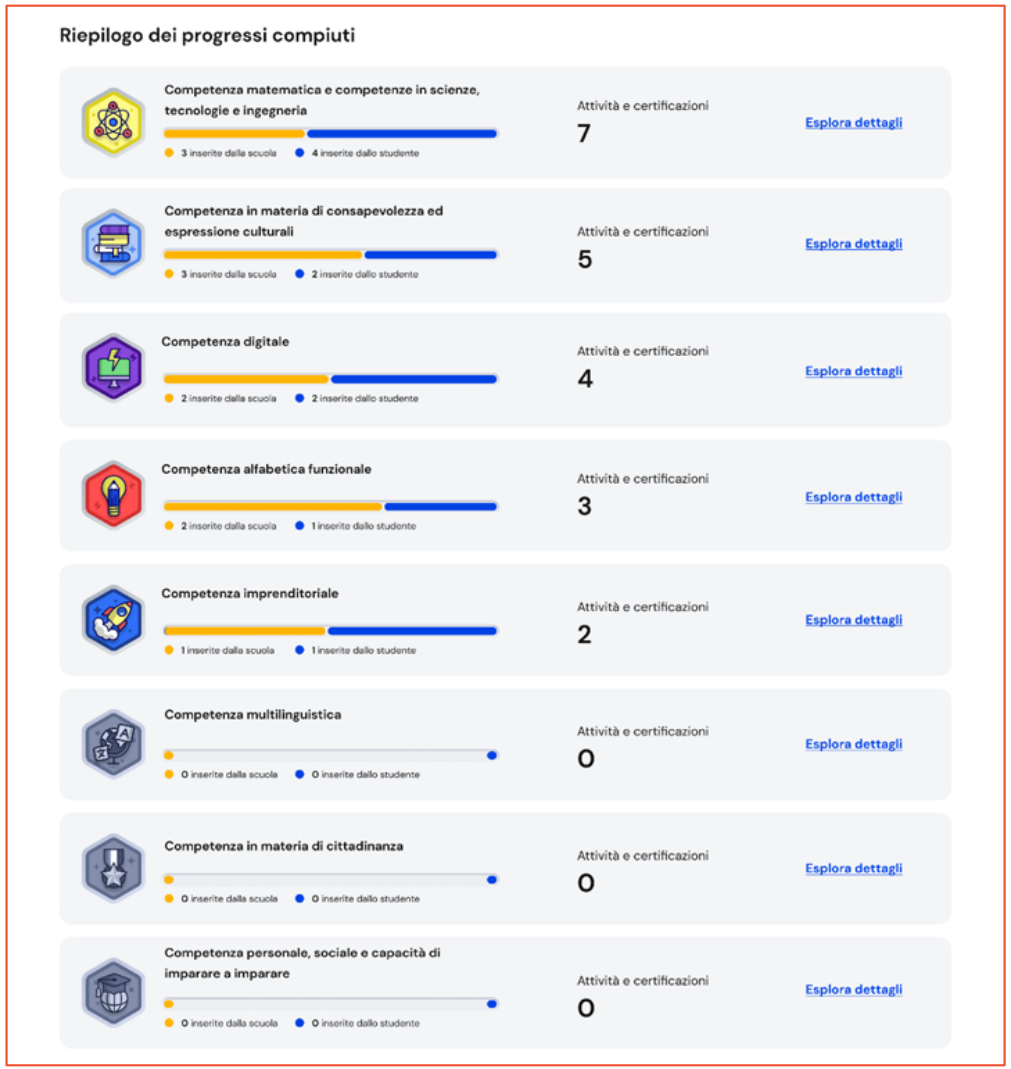
Percorso di studi

Vengono riportate le informazioni relative al percorso di istruzione e formazione dello studente:

- ❑ Piano di studi
- ❑ Esiti scrutini finali
- ❑ Eventuali esami di idoneità/integrativi e crediti scolastici
- ❑ PCTO
- ❑ Moduli di orientamento formativo
- ❑ Attività di ampliamento dell'offerta formativa frequentate
- ❑ Attività di mobilità studentesca
- ❑ Eventuale iscrizione all'albo nazionale delle eccellenze

fonte: sistema informativo MIM

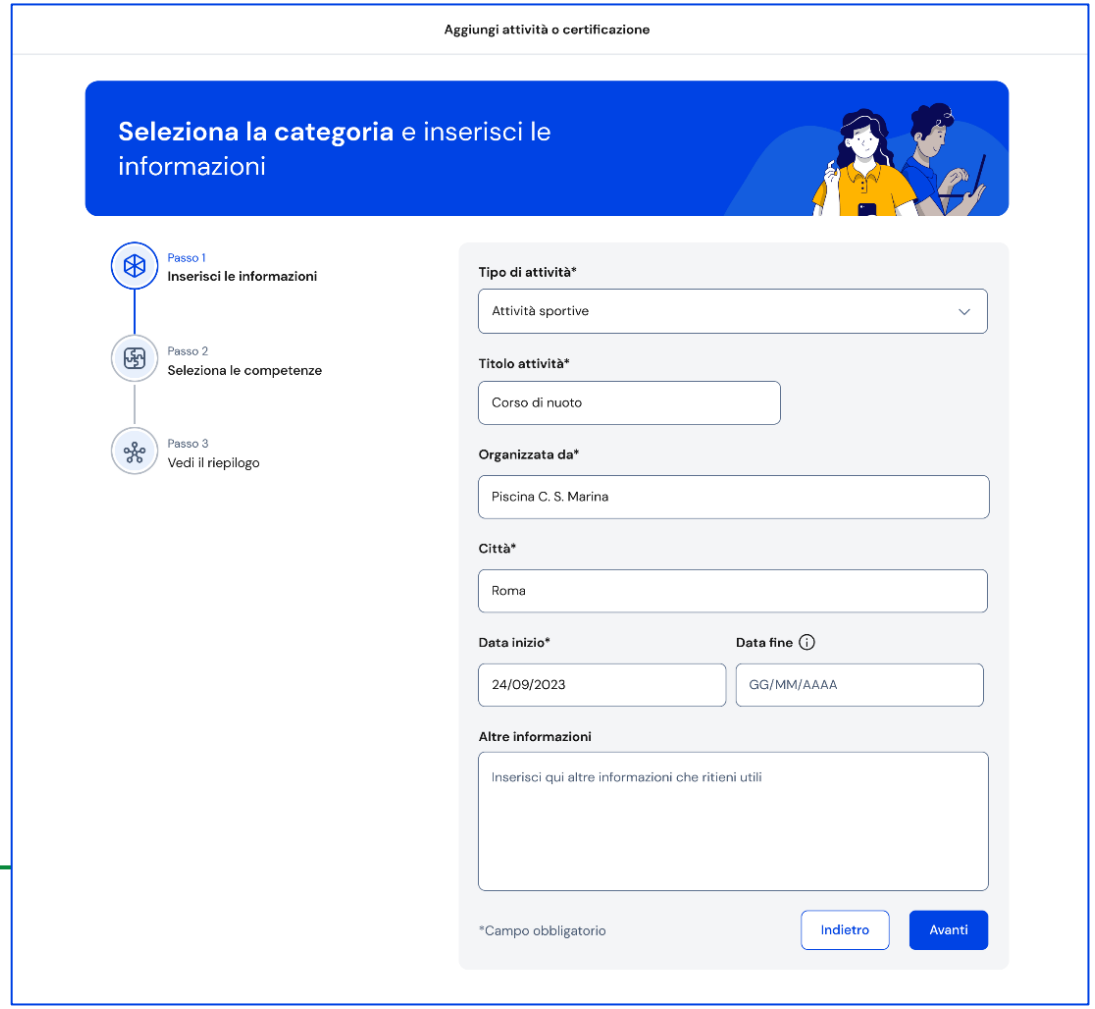
Sviluppo delle competenze



Nella sezione lo studente può seguire
come lo svolgimento di attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico, il conseguimento di certificazioni **abbiano contribuito allo sviluppo delle proprie competenze**

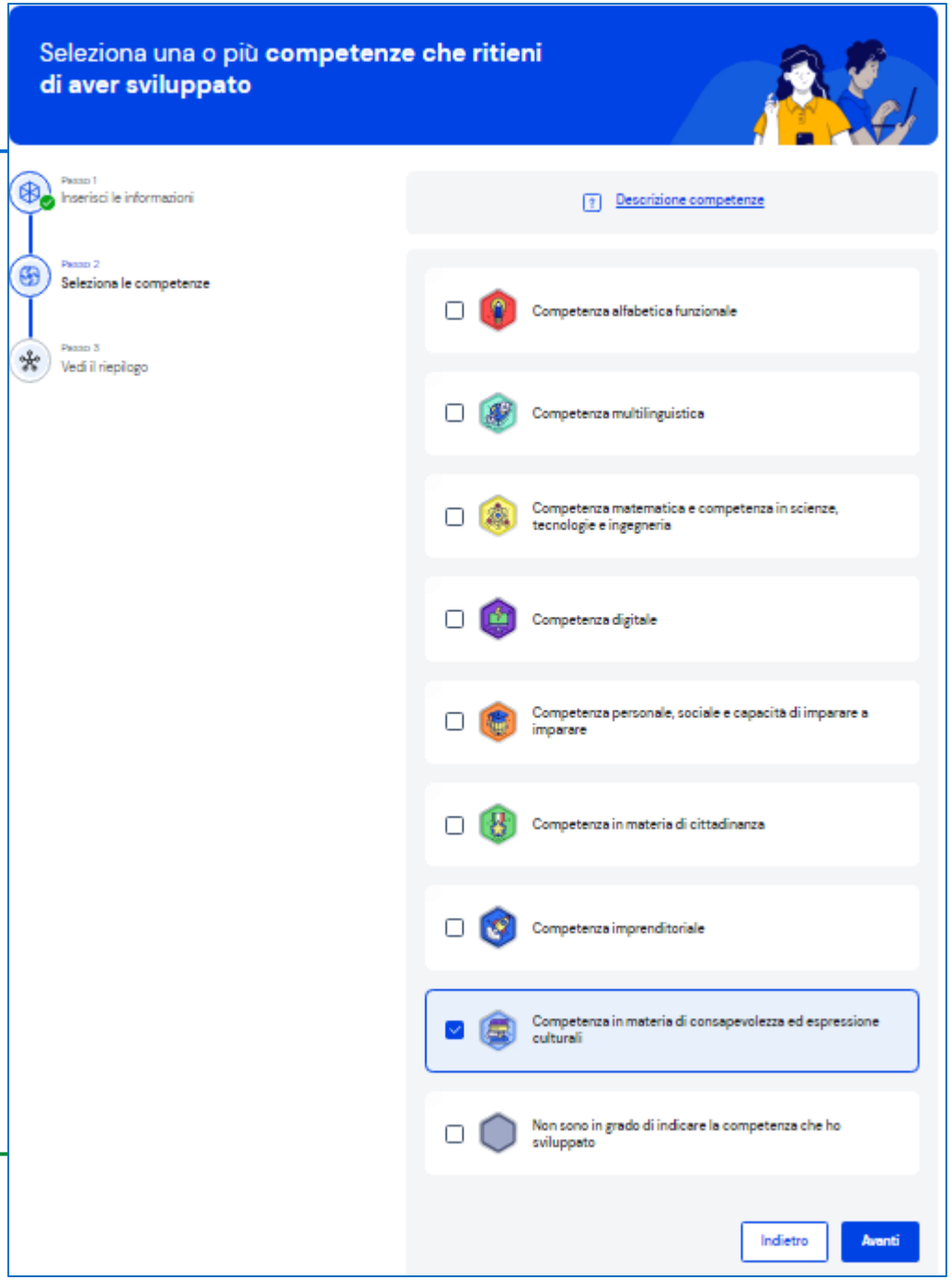
Sviluppo delle competenze

Nella sezione lo studente può
inserire le attività svolte e le certificazioni conseguite in ambito extrascolastico



Sviluppo delle competenze

Lo studente identifica le competenze che ritiene di aver maturato in ambito extrascolastico, con riferimento alle otto competenze chiave europee



Sviluppo delle competenze

Le tipologie di attività extrascolastiche che è possibile inserire:

Attività professionali, ad esempio eventuali attività lavorative svolte durante gli anni scolastici diverse dai PCTO.

Attività culturali e artistiche, ad esempio corsi di recitazione o arte, partecipazione a gruppi teatrali.

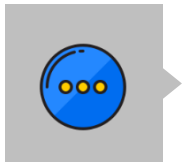
Attività musicali, ad esempio corsi di canto, corsi per l'utilizzo di strumenti musicali.

Attività sportive, a livello agonistico e non, ad esempio pratica di un'attività sportiva, corsi di apprendimento di uno sport.

Attività di cittadinanza attiva e volontariato, ad esempio affiliazione o partecipazione alle attività di enti no profit, svolgimento di attività di volontariato.

Altre attività - partecipazione a gare o concorsi.

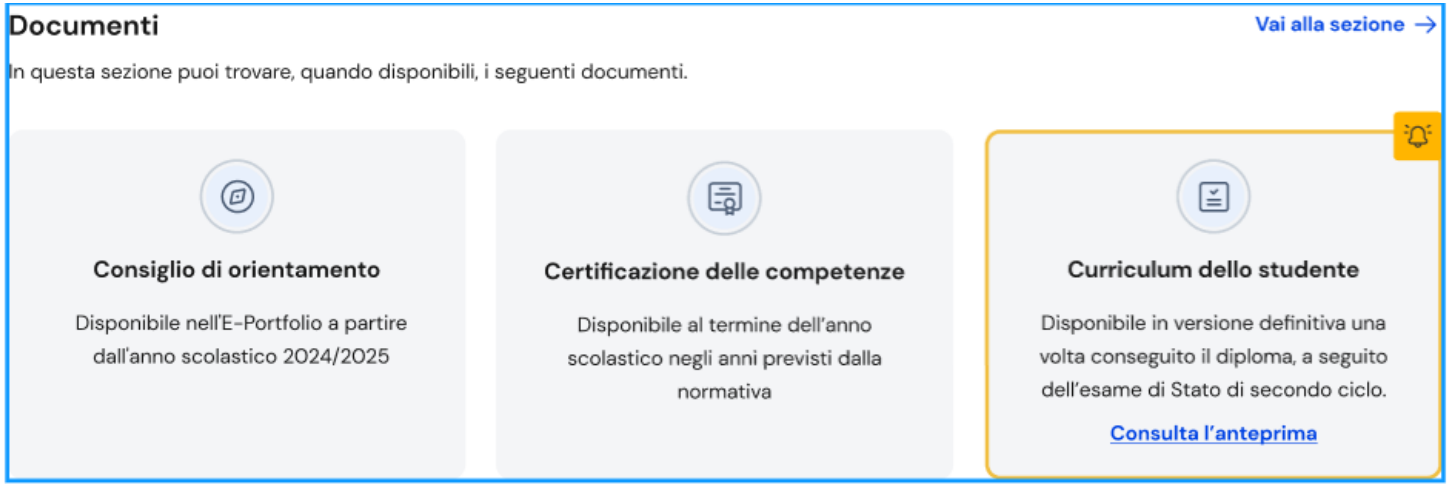
Altre attività - pubblicazioni e articoli.

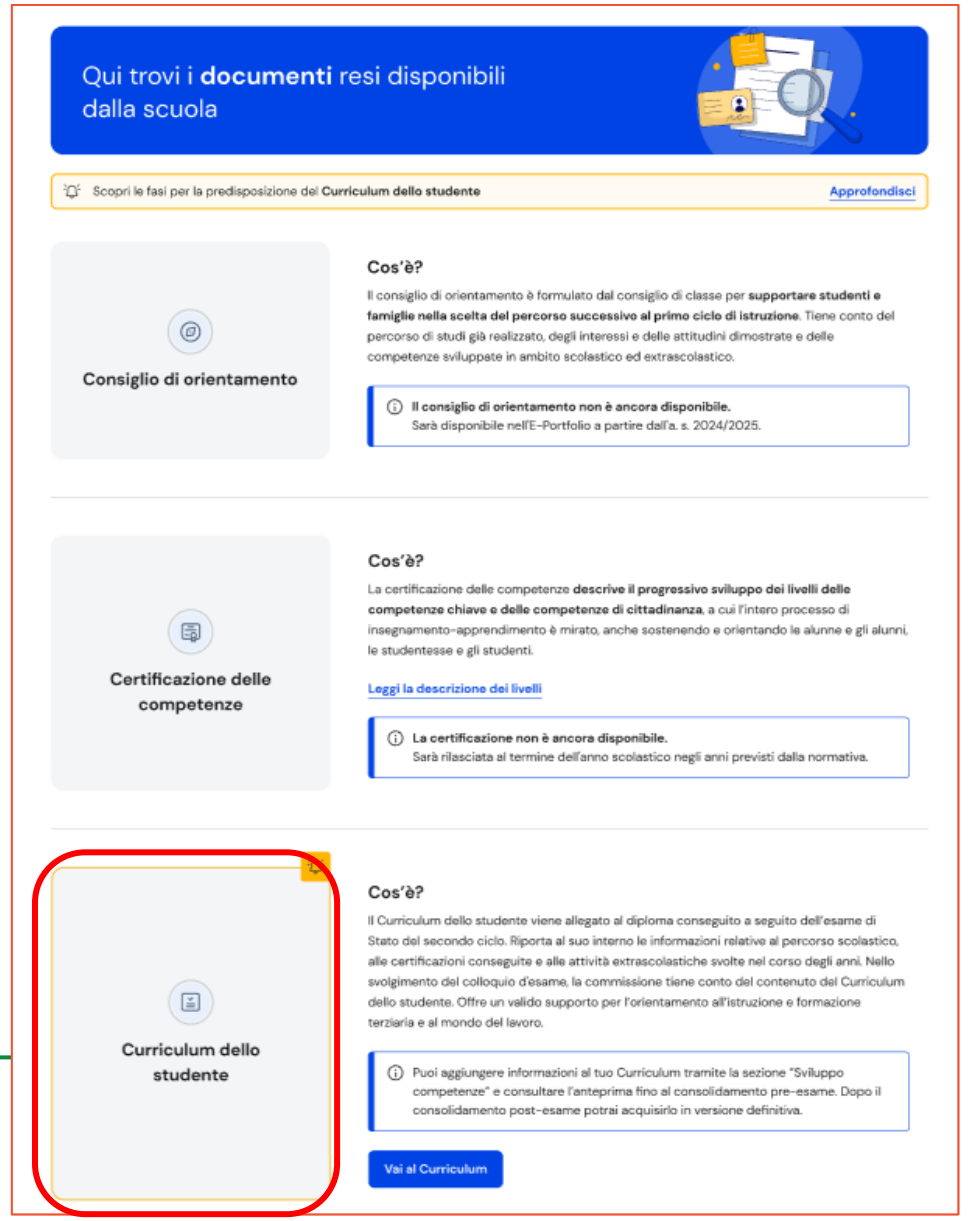


Altre attività ricadenti in nessuno dei tipi precedenti.

Documenti

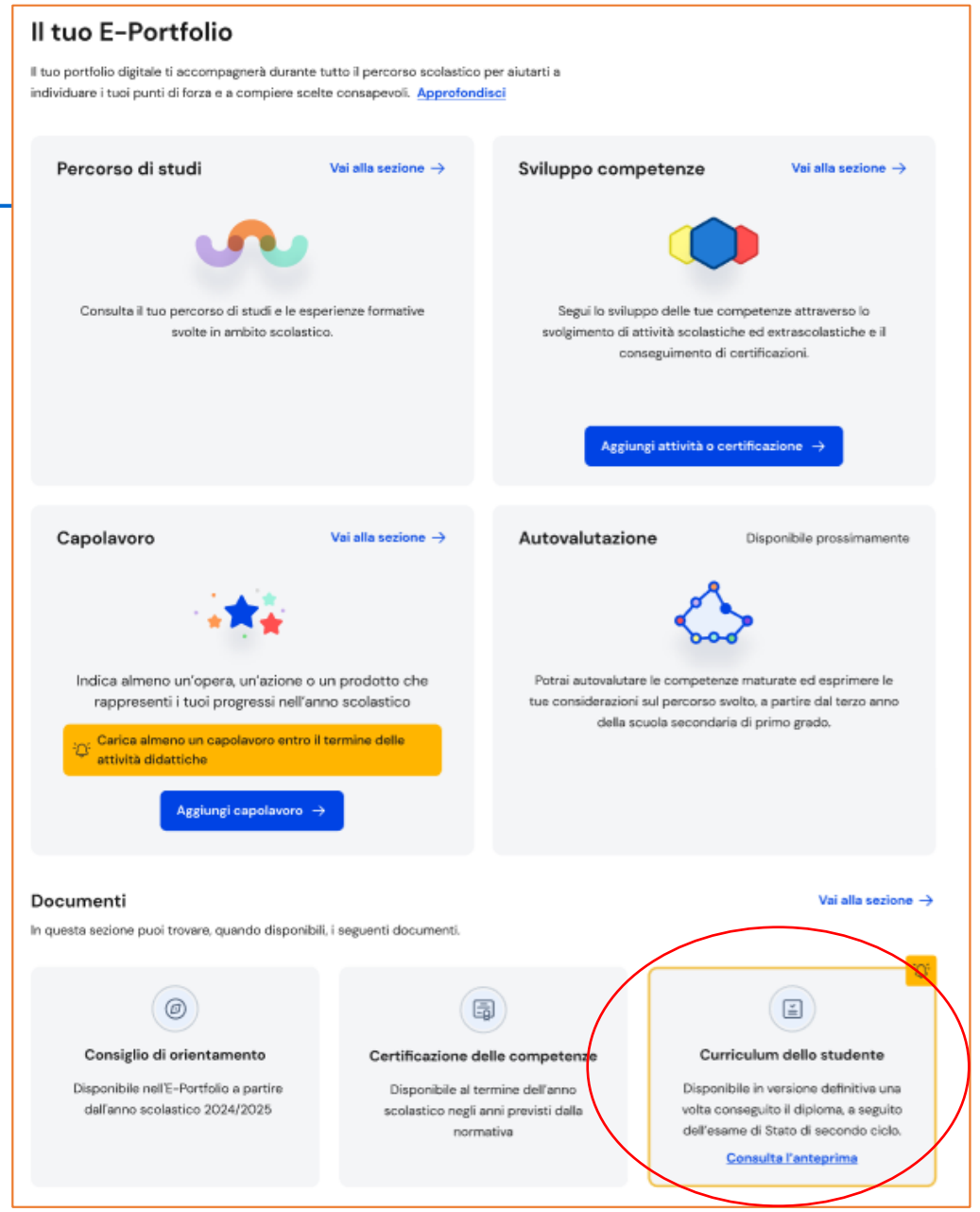
L’E-Portfolio rappresenta **un’innovazione tecnica e metodologica** per rafforzare, in chiave orientativa, il **“consiglio di orientamento”**, per la scuola secondaria di primo grado, e il **“curriculum dello studente”**, per la scuola secondaria di secondo grado, **ricomprendendoli in un’unica, evolutiva interfaccia digitale**.





Curriculum dello studente e E-Portfolio

- gli studenti non utilizzano più la piattaforma *Curriculum dello studente*, **è tutto integrato nell'E-Portfolio**
- nel Curriculum dello studente **confluiscono le informazioni presenti nella sezione «Percorso di studi»** e quelle **inserite nella sezione «Sviluppo competenze»** (certificazioni e attività extrascolastiche)
- al superamento dell'esame di Stato, dopo il consolidamento post-esame, **lo studente acquisisce il documento all'interno dell'E-Portfolio assieme al Supplemento Europass al certificato**



Monica Logozzo
DGOSVI – Ufficio VI

Curriculum dello studente a.s. 2024/25

Nota DGOSVI n. 19040 del 12 maggio 2025. *Indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente*

Per l'a.s. 2024/25:

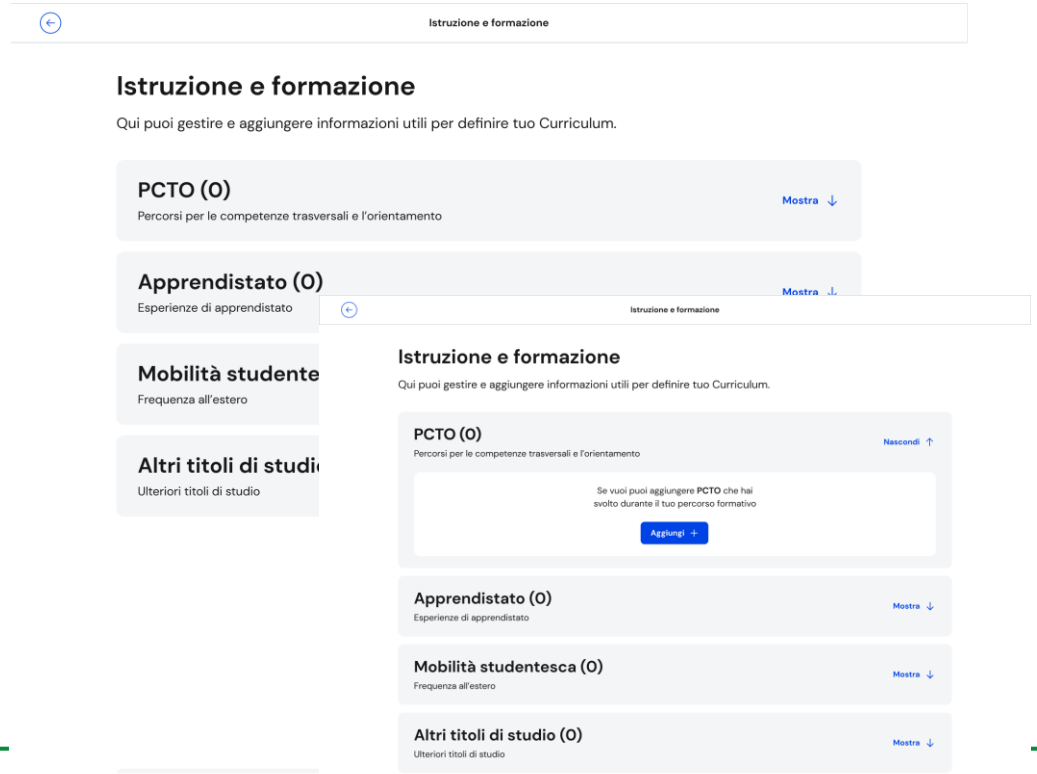
- viene confermato il **modello del *Curriculum dello studente* adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88**

- **le istituzioni scolastiche procedono secondo le consuete modalità** sul SIDI al consolidamento del Curriculum, prima e dopo l'esame di Stato

Monica Logozzo
DGOSVI – Ufficio VI

La predisposizione del Curriculum dello studente

I candidati esterni devono procedere ad inserire le informazioni nell'E-Portfolio **prima dell'esame preliminare**: il Curriculum viene consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame



Approfondimenti nella piattaforma UNICA sul Curriculum dello studente

Unica

Cos'è Unica

Orientamento

Vivere la scuola

Strumenti

Il tuo percorso

E-Portfolio

Docente tutor

Curriculum dello studente

Guida alla scelta

Dal sistema integrato 0-6 anni al secondo ciclo di istruzione

Istruzione e formazione terziaria

Statistiche su istruzione e lavoro

Scuola in Chiaro

Monica Logozzo
DGOSVI – Ufficio VI

Curriculum dello studente - il processo complessivo

Le attività previste per la sua predisposizione

1. Consultazione e integrazione

Le segreterie scolastiche accedono al Curriculum dello studente, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni.

Segreterie scolastiche

2. Compilazione

Gli studenti accedono al proprio E-Portfolio e inseriscono nella sezione Sviluppo delle competenze le informazioni su certificazioni conseguite e attività extrascolastiche svolte.

Studenti

3. Consolidamento pre-esame

Le scuole, prima dello svolgimento dell'esame di Stato, integrano il Curriculum con i dati relativi al credito scolastico.

Segreterie scolastiche

4. Visualizzazione durante l'esame

Le commissioni d'esame tengono conto del Curriculum di ogni studente, in particolare in vista del colloquio.

Commissioni d'esame

5. Consolidamento post-esame

Dopo l'esame di Stato il Curriculum viene arricchito dalla scuola con l'esito conseguito e collegato al diploma tramite il riferimento al suo numero.

Segreterie scolastiche

6. Acquisizione Curriculum

Ogni studente diplomato ritrova il Curriculum definitivo all'interno della sezione Documenti dell'E-Portfolio, insieme al Supplemento Europass al Certificato.

Studenti

Monica Logozzo
DGOSVI – Ufficio VI

Come e perché valorizzare il Curriculum nell'esame di Stato

- Dall'E-Portfolio/Curriculum dello studente emergono **le esperienze formative svolte dal candidato nella scuola e in contesti non formali e informali**

- il Curriculum diviene un **documento di riferimento**, assieme al documento del Consiglio di classe, da cui evincere notizie sul percorso formativo complessivo dello studente di cui poter tenere conto nello svolgimento del colloquio

  - ✓ Informazioni tratte dalla sezione **Percorso di studi**
  - ✓ **Attività extrascolastiche** svolte dallo studente (**Sviluppo competenze**)

- è possibile legare la valutazione al percorso formativo ed educativo di ogni studente con una valutazione finale che **rispecchi in maniera ancora più pregnante e significativa il grado di conseguimento del profilo d'uscita e le competenze acquisite**

- le informazioni presenti nel Curriculum, **se opportunamente valorizzate in sede di colloquio d'esame**, possono permettere effettivamente ad ogni studente di iniziare il colloquio da un materiale collegato al suo reale percorso formativo ed educativo, tracciato nell'E-Portfolio e riportato dal Curriculum

…e il capolavoro?

- **non va a confluire nel Curriculum dello studente**, di cui tiene conto la Commissione nello svolgimento dell'esame di Stato

- **non è di per sé assolutamente oggetto del colloquio di esame**

- **la Commissione non ha accesso all'E-Portfolio dei candidati,** ma visualizza solo il Curriculum dello studente in Commissione web

Casi particolari

- **studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare** (**Nota DGOSVI prot. n. 19625 del 17 maggio 2025**)

  - ✓ lo studente è accompagnato dal docente tutor cui è stato associato nella compilazione delle parti di sua competenza previste dal modello del Curriculum (la seconda e la terza), che può avvenire utilizzando il file "Curriculum Studente editabile"
  - ✓ il docente tutor cura la consegna del Curriculum compilato presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente, tramite specifiche funzioni nella sezione E-Portfolio-Curriculum studente all'interno del SIDI, attivabili su richiesta. Tramite tali funzioni la segreteria potrà accedere alle singole parti del Curriculum dello studente e così inserire le informazioni nelle sezioni di interesse.

- **studenti frequentanti sezioni carcerarie** (**Nota DGOSVI prot. n.19659 del 19 maggio 2025**)
  - ✓ individuazione, da parte della Commissione didattica prevista dall'art. 41 comma 6 del D.P.R. n. 230/2000, di un **membro referente** cui viene affidata un'importante funzione di sostegno ed accompagnamento all'inserimento nel SIDI delle informazioni da far confluire nel Curriculum

Grazie per l'attenzione e buon lavoro